

**РАЙОНЕН СЪД – СЕВЛИЕВО**  
**ОБЯВЯВА**

**КОНКУРС за заемане на длъжността “Системен администратор” в Районен съд – Севлиево - 1 (една) щатна бройка по чл. 68, ал. 1, т. 3 от Кодекса на труда (за заместване на служител, който отсъства от работа).**

**I. Кратко описание на длъжността:** подпомага административния ръководител-председател на съда, съдиите и съдебните служители при въвеждането и поддържането на информационните и компютърните системи в съда; поддържа наличния хардуер и софтуер; администрира и контролира достъпа на потребителите до базата данни и правилното въвеждане на данни в нея; отговаря за програмното и технологичното състояние на компютърната техника; осигурява интегрирането на информационните системи на съда с информационните системи на други ведомства; прави предложения за закупуване на нови и модернизиране на съществуващи програмни продукти, като извършва инсталирането и поддържането им; провежда обучение на съдиите и съдебните служители за работа с програмни продукти; организира публикуването на постановените съдебни актове на страницата на съда в интернет; инсталира локални, мрежови принтери и други периферни устройства; конфигурира, настройва и поддържа офис приложения, софтуер за локализация на работната среда, антивирусни пакети и др.

**II. Изисквания за заемане на длъжността:**

1. Изисквания по чл. 340а, ал. 1 от ЗСВ: лицето да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; да е навършило пълнолетие; да не е поставено под запрещение; да не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; да не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност; да отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

2. Липса на обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ;

3. Вид и равнище на образование - завършено висше образование с образователно-квалификационна минимална степен “бакалавър”, по специалност в областта на компютърните системи и информационни технологии;

4. Трудов стаж – не по-малко от 3 (три) години професионален опит – трудов стаж за времето, през което кандидатът е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за длъжността.

Лицето трябва да има опит при работа с:

1. Мрежови и операционни системи;

2. Инсталиране, конфигуриране и поддържане на работни станции с операционна система Windows в мрежова среда Windows Server и офис пакет Microsoft Office и др.;

3. Да има опит в администрирането на TCP/IP мрежи и услуги, активни мрежови LAN/WAN устройства, модеми и рутери;

4. Опит в системната и мрежова администрация;

5. Периферни устройства: инсталиране и настройка на принтери, скенери и други;

Лични качества - организационни умения, комуникативност, способност за работа в екип, оперативност, инициативност, експедитивност, способност за работа под напрежение, лоялност, дискретност, прецизност.

### **III. Начин на провеждане на конкурса и за оценяване на кандидатите:**

*Конкурсът ще се проведе на два етапа.*

*Първи етап* - разглеждане на постъпилите заявления и допускане до следващ етап;

*Втори етап* – събеседване с кандидатите и проверка на уменията им, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

*Оценяване на кандидатите* – комплексно.

### **IV. Размер на трудовото възнаграждение:**

Минималният размер на основното месечно трудово възнаграждение за длъжността „системен администратор“ е 1254 (хиляда двеста петдесет и четири) евро и 51 (петдесет и едно) евро за ранг.

### **V. Необходими документи, място и срок на подаване:**

1. Писмено заявление за участие в конкурса (по образец);

2. Автобиография – тип CV, подписана от кандидата.

3. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност (по образец);

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт (по образец);

5. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност (със заверка от кандидата);

*Кандидатите следва задължително да представят копие от документ за завършено висше образование, минимална степен “бакалавър”, наличието на което се изисква за заемане на длъжността.*

6. Копия от документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит (със заверка от кандидата);

7. Свидетелство за съдимост (оригинал) – за работа в Районен съд – Севлиево;

8. Медицинско свидетелство за работа - карта за предварителен медицински преглед (оригинал);

9. Медицинско удостоверение, след извършен преглед, че кандидатът не страда от психични заболявания (оригинал);

10. Декларация – съгласие за обработка на лични данни (по образец).

Кандидатите могат да подават и други документи, удостоверяващи квалификации, свързани със заемане на длъжността.

При подаване на документите да се предоставят и оригиналите на дипломите и сертификатите, които след сверяване с представените копия се връщат на подателя.

**Документи за участие в конкурса и декларация за обработване на лични данни се приемат на адрес: гр. Севлиево, ул. „Стефан Пешев“ № 6, ет. 2, каб. 202.**

**Срок за подаване на документите – до 08 юни 2026 г., включително.**

Документите да се подават лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно.

Образците на формуляри и длъжностна характеристика са достъпни на интернет страницата на Районен съд – Севлиево, както и в каб. 202 на съдебната палата.

За допълнителна информация - телефон 0675/33880.

Обявата е публикувана във вестник „Росица“, брой 49 от 8 май 2026 г.